

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ звукорежиссёра студенческого клуба	СМК-ДИ-105-2025 страница 1 из 7
-----	--	------------------------------------

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

[Signature]

С.Л.Кан

04

2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

звукорежиссёра студенческого клуба

СМК-ДИ-105-2025

Кемерово 2025

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ звукорежиссёра студенческого клуба	СМК-ДИ-105-2025 страница 2 из 7
-----	--	------------------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Звукорежиссёр студенческого клуба относится к категории административно-управленческого персонала и непосредственно подчиняется руководителю студенческого клуба федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

1.3. В своей деятельности звукорежиссёр студенческого клуба руководствуется:

1.3.1. Действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;

1.3.2. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

1.3.3. Конституцией РФ;

1.3.4. Трудовым кодексом РФ;

1.3.5. Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.3.6. Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

1.3.7. Распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;

1.3.8. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.3.9. Коллективным договором;

1.3.10. Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;

1.3.11. Положением о структурном подразделении и иными локальными актами КемГМУ;

1.3.12. Настоящей должностной инструкцией;

1.3.13. Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

Кроме вышеназванных, звукорежиссёр студенческого клуба руководствуется:

1.3.14. Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

1.3.15. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.16. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3.17. Локальными нормативно-правовыми актами КемГМУ в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. Звукорежиссёр студенческого клуба должен знать:

1.4.1. Параметры и технические характеристики современной звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры;

1.4.2. Технологии звукозаписи и звуковоспроизведения;

1.4.3. Основы акустики;

1.4.4. Акустические возможности залов;

1.4.5. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, указанные в пп 1.3.1-1.3.17;

1.4.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Звукорежиссёр студенческого клуба назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КемГМУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ звукорежиссёра студенческого клуба	СМК-ДИ-105-2025 страница 3 из 7
-----	--	------------------------------------

2. Квалификационные требования

2.1. Звукорежиссёр студенческого клуба должен соответствовать следующим квалификационным требованиям, а также требованиям профессионального стандарта: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

3. Трудовая функция

3.1. Трудовая функция звукорежиссёра студенческого клуба – осуществлять технические работы по монтажу и демонтажу звукового оборудования, подготавливать и проверять необходимое для работы техническое оборудование.

4. Должностные обязанности

4.1. В части реализации проведения мероприятий:

4.1.1. Осуществлять проверку и подключение оборудования для проведения мероприятий и репетиций.

4.1.2. Содержать в исправном состоянии звуковое, световое и выводящее изображение оборудование, находящееся на балансе КемГМУ.

4.1.3. Взаимодействовать со сторонними организациями в вопросах подключения дополнительного оборудования.

4.1.4. Составлять заявки на необходимое оборудование и расходные материалы.

4.1.5. Проводить инструктаж исполнителей по вопросам обращения с микрофонами, микшерным пультом, световым оборудованием.

4.2. В части оперативного управления:

4.2.1. Выполняет распоряжения непосредственного руководителя, связанные с основной деятельностью.

4.2.2. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и санитарии, инструкции по противопожарным и антитеррористическим мероприятиям, правилам оказания первой помощи.

5. Права

Звукорежиссёр студенческого клуба имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности студенческого клуба.

5.2. Запрашивать у руководителей студенческих организаций, подразделений и иных специалистов информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Требовать от руководства организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства вопросы, связанные с совершенствованием звукового, светового и выводящего изображение оборудования.

6. Ответственность

Звукорежиссёр студенческого клуба несет ответственность:

6.1. За нарушение Устава КемГМУ.

6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За невыполнение настоящей должностной инструкции.

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ звукорежиссёра студенческого клуба	СМК-ДИ-105-2025
		страница 4 из 7

гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. За нарушение правил охраны труда в соответствии со ст.215ТК РФ, пожарной безопасности.

6.7. За выше перечисленные нарушения звукорежиссёр студенческого клуба может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

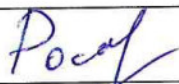
7. Взаимоотношения

7.1 Звукорежиссёр студенческого клуба при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями КемГМУ и внешними организациями, и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенции.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель студенческого клуба	Романюк Анастасия Романовна		18.04.2025
Начальник управления по внеучебной деятельности и связям с общественностью	Хохлов Михаил Васильевич		18.04.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		21.04.2025
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		21.04.2025
Начальник управления кадров	Ганиева Лилия Бободжоновна		18.04.2025

4. **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения и.о. ректора КемГМУ «24» апреля 2025 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 9 от «24» апреля 2025 г., протокол заседания Совета по качеству № 7 от «21» апреля 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Управление по внеучебной деятельности и связям с общественностью

